



ISTRUZIONI UTILIZZO BAITA

Introduzione:

questo documento contiene nei dettagli tutte le istruzioni per utilizzare la Baita.

Il responsabile del soggiorno deve prenderne completa visione e condividerlo con tutti i partecipanti, in modo che ciascuno possa conoscere le regole e le indicazioni affinché la Baita funzioni al meglio e possa essere rispettata e preservata.

La gestione economica e pratica viene riportata, a seconda che sia un accantonamento sezionale o un soggiorno di gruppo, attraverso **una specifica cartella Excel (rendiconto)** che viene inviata al capoturno o al responsabile del gruppo, a cura di uno degli addetti della Cooperativa: nel caso, richiederla a stefano.dambruoso@gmail.com o michele.suppi.ms@gmail.com, che vi possono anche aiutare nella compilazione se avete qualche dubbio.

Tale rendiconto Excel è **obbligatorio per gli accantonamenti sezionali**, mentre il responsabile del **soggiorno di gruppo** può in alternativa compilare i moduli cartacei riportati alle pagine seguenti, compreso l'elenco dei partecipanti e poi inviarli a b.solera44@gmail.com; albag57@gmail.com; daniele.delpo@gmail.com; danzi.gabry@gmail.com; stefano.dambruoso@gmail.com; michele.suppi.ms@gmail.com (rispettivamente nei ruoli di cassiere sezionale, presidente cooperativa, vice presidente cooperativa, segretaria cooperativa, referente sezionale Versciaco, referente statistiche ed elaborazione dati Versciaco).

La versione aggiornata del documento ISTRUZIONI UTILIZZO BAITA si trova nel sito internet nella pagina dedicata alla sezione di Verona.

Ci sono a disposizione anche delle **ISTRUZIONI SINTETICHE**, che in un'unica pagina riportano le operazioni fondamentali da effettuare nelle fasi di apertura e chiusura della Baita. Anche queste si trovano nel sito internet nella pagina dedicata alla sezione di Verona.



TIPOLOGIA D'USO* _____

RESPONSABILE _____

APPARTAMENTO/I** _____ dal ___/___/___ al ___/___/___

RENDICONTO SOGGIORNO (compilare le righe che interessano)

Per una completa e facile rendicontazione compilare il foglio Excel allegato, che fornisce e calcola tutti i dati richiesti.

RENDICONTO SEZIONALE (da compilare solo nel caso di accantonamento)

- Nr. partecipanti: _____ Nr. quote incassate: _____ € + _____, _____
(si prega di allegare l'elenco nominativo come da modulo allegato)
- Spese per alimenti: (documentazione da consegnare a segreteria GM) € - _____, _____
- Spese varie: (documentazione da consegnare a segreteria GM) € - _____, _____
- **Da versare alla cooperativa** (vedi rendiconto cooperativa GM qui sotto) € - _____, _____
- **ATTIVO/PASSIVO SEZIONE** € = _____, _____

RENDICONTO COOPERATIVA GM (da compilare sempre)

- Affitto casa/appartamento:
nr. **partecipanti-soci** _____ x quota/gg(*) _____ + nr. **partecipanti non-soci** _____ x quota/gg(*) _____, oppure valore affitto(*) € + _____, _____
(* nota: valori concordati con la Cooperativa GM)
- Spese per riscaldamento/gas m³ _____ x _____ €/m³ € + _____, _____
- Spese per utilizzo lavastoviglie € + _____, _____
- Spese varie di competenza cooperativa (documentazione da consegnare a coop. GM) € - _____, _____
- **TOTALE DA VERSARE ALLA COOPERATIVA GM** € = _____, _____

LETTURA CONTATORI GAS - senza decimali
(da fare sempre e da verificare con l'occupazione dichiarata)

* Parti Comuni	Alti Tauri	Monte Elmo	Cima 11	data
LETTURA FINALE	-	-	-	___/___/___
LETTURA INIZIALE	=	=	=	___/___/___
CONSUMO				

* Scrivere **NO** nel quadratino accanto se l'app. non è stato occupato e fare il **totale dei restanti** Totale consumo

Il responsabile del soggiorno

firma

* Indicare una delle seguenti voci: GM Accantonamento, GM Attività (es.: CAI ragazzi, Filo Continuo, ...), GM altre Sezioni (indicare quali), Gruppo (denominazione), Famiglia/e, Lavori di manutenzione, Controllo, ecc..

** **IMPORTANTE** Indicare: **PC** (Parti Comuni: cucina, salone); **AT** (Alti Tauri: 1° piano di fronte nel corridoio), **ME** (Monte Elmo: piano terra di fronte nel corridoio), **C11** (Cima 11: 1° piano a sinistra nel corridoio), **TUTTI** (Tutta la Casa); gli appartamenti sono elencati nell'ordine in cui sono sistemati i contatori nel loro vano fuori della cucina comune e sul registro del gas per limitare gli errori nella registrazione.

COOPERATIVA GIOVANE MONTAGNA
VIA G.B. MOSCHINI, 46 - VERONA

**ELENCO NOMINATIVO PARTECIPANTI UTILIZZARE IL
COGNOME DI NASCITA
eventualmente anche quello di famiglia**

compilazione facoltativa se si allega il foglio rendiconto

N.	Cognome	Nome	Quota pagata	Nr. telefono	e-mail
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					

Periodo estivo

ATTIVITA' PREPARATORIE

1. Ricorda di portare con te il fascicolo “**Norme e Consigli per l’uso della Casa**”. Ti segnaliamo il paragrafo “**numeri utili**” dove trovi le indicazioni per le situazioni di emergenza. Prima di interpellare/attivare i servizi di manutenzione **ACCERTATI** che le procedure descritte siano state eseguite nel modo corretto.
2. La prima sera informa gli ospiti sulle norme di carattere generale che regolano l’uso della Casa (pag. 5).

APERTURA DELLA CASA DI VERSCIACO periodo estivo

1. All’entrata attiva la pompa dell’acqua posizionando su ON l’interruttore in alto a sinistra della porta del deposito scarponi (vedi punto 1.2 delle norme). L’interruttore era già su ON? Si No
2. Registra sul quaderno la lettura di tutti e quattro i contatori del gas (punto 1.3).
3. Assicura gli scuri che sono stati aperti con gli appositi fermi.
4. Controlla che tutti i bagni siano dotati del necessario: carta igienica, sacchetti per i rifiuti, ...
5. Controlla la scorta dei sacchetti verdi per la raccolta del secco (punto 8).
6. Attiva l’acqua calda sanitaria ruotando la manopola n° 20 delle caldaie degli appartamenti che usi (per il valore vedi il punto 4).

CHIUSURA DELLA CASA DI VERSCIACO periodo estivo

1. La sera prima della partenza illustra come eseguire le pulizie finali e poi controlla il risultato. Ricordati prima di controllare la funzionalità delle aspirapolveri (cavi elettrici, sacchetti, accessori ...).
2. Controlla che non siano rimasti generi alimentari deperibili.
3. Elimina tutti i rifiuti e gli alimenti avanzati che non puoi riportare a casa.
4. Stacca dalla presa i 4 frigoriferi, lasciandoli puliti e leggermente aperti.
5. Porta di ritorno per il lavaggio gli strofinacci e i grembiuli sporchi (solo per gli accantonamenti). Gli altri gruppi/famiglie/sezioni/ecc.... devono portare, usare e riportare i propri.
6. Controlla che tutti i materassi siano messi sollevati o verticali.
7. Controlla la chiusura del gas in tutte le cucine.
8. Regola la manopola n°20 delle caldaie degli appartamenti che hai utilizzato (punto 4).
9. Controlla che tutte le finestre e gli scuri siano ben chiusi come tutte le porte comprese quelle del Campo Base e della Legnaia, le porte esterne in ferro -anche cucina e scorrevole garitta- con la leva in giù a fondo.
10. Posiziona le paratie anti-topo alle tre porte (di cucina, salone/garitta, alla fine anche dell’ingresso).
11. Controlla che in tutte le stanze sia spenta la luce, comprese quelle esterne sopra la porta della cucina comunitaria e i tre lampioni agli angoli (punto 6).
12. Disattiva la pompa dell’acqua posizionando su OFF l’interruttore in alto a sinistra della porta del deposito scarponi in ingresso.
13. Prendi nota, se hai delle osservazioni, dei guasti, degli interventi da riportare sul foglio EXCEL.
14. Registra sul quaderno del gas la lettura finale dei 4 contatori, **fai la foto** delle ultime registrazioni del quaderno, **inviata** al numero cell. 348 2946933 (Wapp Daniele) e **allegala** in mail con il foglio EXCEL.
15. **Verifica che la porta di cristallo non sia bloccata dall’esterno.** Fatti aiutare se necessario.
16. Deposita tutte le chiavi della porta di cristallo nell’angoliera in salone a sx della porta accanto al camino.
17. Posiziona l’ultima barriera anti-topo e chiudi il portone esterno in ferro, abbassando la leva fino alla verticale e verifica il bloccaggio.

Periodo invernale

ATTIVITA' PREPARATORIE

1. Ricorda di portare con te il fascicolo “**Norme e Consigli per l’uso della Casa**”. Ti segnaliamo il paragrafo “**numeri utili**” dove trovi tutte le indicazioni per le situazioni di emergenza. Prima di interpellare/attivare i servizi di manutenzione ACCERTATI che le procedure descritte siano state eseguite nel modo corretto.
2. Se lo stato della neve non permette l’accesso al parcheggio chiama Kandidus (vedi numeri utili pag. 6) ma è possibile che, se la nevicata non è recentissima, sia già intervenuto).
3. La prima sera informa gli ospiti sulle norme di carattere generale che regolano l’uso della Casa (pag. 5).

APERTURA DELLA CASA DI VERSCIACO periodo invernale

1. All’entrata attiva la pompa dell’acqua posizionando su ON l’interruttore in alto a sinistra della porta del deposito scarponi. (vedi punto 1.2 delle norme). L’interruttore era già su ON? Si No
2. Registra sul quaderno la lettura di tutti e quattro i contatori del gas. (vedi punto 1.3).
3. Assicura gli scuri che sono stati aperti con gli appositi fermi.
4. Controlla che tutti i bagni siano dotati del necessario: carta igienica, sacchetti per i rifiuti, ...
5. Controlla la scorta dei sacchetti verdi per la raccolta del secco (punto 8).
6. Attiva l’acqua calda sanitaria ruotando la manopola n° 20 delle caldaie degli appartamenti che usi (per il valore vedi punto 4).
7. Attiva il riscaldamento degli appartamenti che usi premendo il tasto C ON/OFF dei rispettivi termostati.

CHIUSURA DELLA CASA DI VERSCIACO periodo invernale

1. La sera prima della partenza illustra come eseguire le pulizie finali e poi controlla il risultato. Ricordati di controllare la funzionalità delle aspirapolveri (cavi elettrici, sacchetti, accessori ...).
2. Controlla che non siano rimasti generi alimentari deperibili.
3. Elimina tutti i rifiuti e gli alimenti avanzati che non puoi riportare a casa.
4. Stacca dalla presa i 4 frigoriferi, lasciandoli leggermente aperti e puliti.
5. Porta di ritorno per il lavaggio gli strofinacci e i grembiuli sporchi (solo per gli accantonamenti). Gli altri gruppi/famiglie/sezioni/ecc... devono portare, usare e riportare i propri.
6. Controlla che tutti i materassi siano messi sollevati o verticali.
7. Controlla la chiusura del gas in tutte le cucine.
8. Regola la manopola n° 20 delle caldaie degli appartamenti che hai utilizzato (punto 4).
9. Spegni il riscaldamento premendo il tasto C (ON/OFF) dei termostati degli appartamenti che hai usato.
10. Controlla che tutte le finestre e gli scuri siano ben chiusi come tutte le porte comprese quelle del Campo Base e della Legnaia, le porte esterne in ferro -anche cucina e scorrevole garitta- con la leva in giù a fondo.
11. Posiziona le paratie anti-topo alle tre porte (di cucina, salone/garitta, alla fine anche dell’ingresso).
12. Controlla che in tutte le stanze sia spenta la luce, comprese quelle esterne sopra la porta della cucina comunitaria e i tre lampioni agli angoli (punto 6).
13. Controlla che le valvole (manopole) dei radiatori siano **aperte** (girate a fondo in senso antiorario).
14. Disattiva la pompa dell’acqua posizionando su OFF l’interruttore in alto a sinistra della porta del deposito scarponi in ingresso.
15. Prendi nota, se hai delle osservazioni, dei guasti, degli interventi da riportare sul foglio EXCEL.
16. Registra sul quaderno del gas la lettura finale dei 4 contatori, **fai la foto** delle ultime registrazioni del quaderno, **inviala** al numero cell. 348 2946933 (Wapp Daniele) e **allegala** in mail con il foglio EXCEL).
17. **Verifica che la porta di cristallo non sia bloccata dall’esterno**. Fatti aiutare se necessario.
18. Deposita tutte le chiavi della porta di cristallo nell’angoliera in salone a sx della porta accanto al camino.
19. Posiziona l’ultima barriera anti-topo e chiudi il portone esterno in ferro, abbassando la leva fino alla verticale e verifica il bloccaggio.
20. Lascia aperto il cancello di ingresso in legno lato San Candido per permettere l’ingresso eventuale dello spazzaneve.

NORME E CONSIGLI PER L'USO DELLA CASA

NORME DI CARATTERE GENERALE	8
1. APERTURA-CHIUSURA CON TASTIERINO NUMERICO, POMPA DELL' ACQUA, REGISTRAZIONE CONTATORI GAS	10
1.1 APERTURA-CHIUSURA	10
1.2 POMPA E DEPOSITO ACQUA – CONTATORI DEL GAS	10
1.3 REGISTRAZIONE CONTATORI DEL GAS	10
2. IMPIANTO ELETTRICO DI OGNI APPARTAMENTO E DELLA CASA IN GENERALE.....	11
3. SISTEMA DI ALLARME INCENDIO E DI FUGHE DI GAS	11
3.1 SENSORI DI FUMO	11
3.2 SENSORI DI FUGHE DI GAS.....	12
3.3 RIPRISTINO DI UNO STATO DI ALLARME (guasto impianto)	12
3.4 RIPRISTINO DI UNO STATO DI ALLARME INCENDIO (suono delle sirene).....	12
4. GESTIONE RISCALDAMENTO, ACQUA CALDA E REGOLAZIONE CALDAIE.....	14
4.1 THERMOSTATI	14
4.2 CALDAIE.....	15
4.3 NOTA sulla gestione dell'acqua sanitaria	15
4.4 IMPORTANTE IN TUTTE LE STAGIONI.....	16
5. SERRATURE PORTE DI INGRESSO, CUCINA, CAMPO BASE, CANCELLI, SCURI E FINESTRE... 	16
5.1 SERRATURE E PORTE INGRESSO	16
5.2 SISTEMA DI CHIUSURA/APERTURA DELLA PORTA A GRATA DELLA GARITTA.....	17
5.3 SCURI e FINESTRE.....	17
6. LUCI, ASPIRATORI DEI BAGNI, FRIGORIFERI, CUCINA COMUNE, ASCIUGA-SCARPONI.....	17
6.1 LUCI.....	17
6.2 ASPIRATORI DEI BAGNI	17
6.3 FRIGORIFERI	18
6.4 ACCESSO ALLA CUCINA COMUNE.....	18
6.5 SCALDA-ASCIUGA SCARPONI	18
7. LAVASTOVIGLIE, RUBINETTI GAS DELLE CUCINE	18
7.1 LAVASTOVIGLIE.....	18
7.2 RUBINETTI GAS DELLE CUCINE	18
8. RACCOLTA E SMALTIMENTO IMMONDIZIE	18
9. CAMINO E VENTOLA ARIA CALDA NEL SALONE, LEGNA.....	19
10. ASPIRAPOLVERE E MATERIALE PULIZIA, MATERASSI E COPERTE, DANNI, GUASTI	20
10.1 ASPIRAPOLVERE E MATERIALE DI PULIZIA.....	20
10.2 PULIZIA DELLA CASA.....	20
10.3 MATERASSI E COPERTE.....	20
10.4 DANNI E/O GUASTI.....	20
11. PARCHEGGIO AUTO, INGRESSO E USCITA AUTO, FOGOLAR, SGOMBERO NEVE	20
11.1 PARCHEGGIO AUTO.....	20
11.2 INGRESSO E USCITA AUTO	21
11.3 FOGOLAR.....	21
11.4 SGOMBERO NEVE.....	21
12. PLANIMETRIA DELLA CASA	22

NORME DI CARATTERE GENERALE

La Casa è dotata di un impianto di allarme incendio, leggere con attenzione le istruzioni sul comportamento da tenere in caso di attivazione. Il capoturno all'inizio del soggiorno provvederà a dare le istruzioni necessarie ai partecipanti (vedi punto 3).

Dotazioni fornite dalla Cooperativa GM: materiali d'uso per la lavastoviglie della Cucina comune a piano terra, legna per il camino nel salone, sacchi verdi per il conferimento del secco agli appositi punti di raccolta nel comune. I contenitori per la raccolta differenziata vanno riempiti *senza altri sacchi* e svuotati al Centro di Raccolta.

Deve essere portato da ogni turno, gruppo o famiglia: la carta igienica, i tovaglioli di carta se non si portano i propri di stoffa, i rotoli asciugatutto, i sacchetti per i panini, altri sacchetti di varia utilità, esempio: per il cestino del bagno, materiali per le pulizie dei bagni e delle cucine, grembiuli e strofinacci e qualunque cosa il responsabile ritiene di dotarsi. Niente di personale deve essere abbandonato a fine soggiorno.

Lavatrice. Nel bagno al primo piano accanto alla camera Direzione c'è una lavatrice **ad uso esclusivo della Cooperativa** per lavaggi e pulizie straordinarie durante i lavori annuali. In casi eccezionali e previo accordo con il capoturno potrà essere utilizzata con il presidio e il controllo della macchina durante l'uso per evitare danni e allagamenti. Alla fine, verificare che la macchina abbia scaricato tutta l'acqua e lasciare l'oblò aperto per evitare muffe.

Scarpe e scarponi vanno lasciati all'ingresso negli appositi spazi, nella Casa devono essere utilizzate ciabatte o pantofole in tutte le stanze. Alla fine del soggiorno ognuno dovrà liberare le scarpriere e riportare a casa le proprie.

Gli ospiti della Casa devono munirsi di **lenzuola e federa**: ciascun posto letto è dotato di cuscino, le coperte si trovano negli armadi presenti in stanza o in corridoio. L'uso del sacco a pelo è consentito **solo** se si porta un lenzuolo e una federa per ricoprire materasso e cuscino.

Per i bambini piccoli si raccomanda l'uso delle tele cerate disponibili in ciascun appartamento: nel caso in cui vengano usate, le stesse vanno poi lavate e riposte nei vani/armadi a muro.

Comportamenti evidenti che comunque vengono ribaditi:

All'interno della Casa **non si deve**:

- **fumare**
- **fare uso di stufe elettriche o di apparecchiature a gas liquido** (es.: fornellini o altro)
- **depositare sci od effettuare la sciolinatura** (allo scopo utilizzare il Campo Base).
- **utilizzare le stanze, i corridoi o il salone come campi da gioco** (pallone, corsa ecc.)
- **introdurre animali** (cani, gatti, ecc.)
- **usare i letti senza lenzuola e federe**

Come norma di buona convivenza è richiesto il rispetto del **silenzio dalle 23.00 alle 7.00**.

Utilizzo delle cucine: le cucine degli appartamenti sono provviste di stoviglie adeguate al numero dei possibili occupanti. I tavoli sono dotati di una tovaglia cerata. È necessario che i gruppi familiari e il capoturno portino i loro strofinacci e tutti i prodotti che ritengono necessari per la pulizia generali (liquidi, detersivi, spugne, panni ...). Eventuali rimanenze di prodotti per la pulizia possono essere lasciate negli armadietti degli antibagni.

I responsabili dovranno prestare particolare attenzione alla pulizia finale del **forno** e di tutte le superfici.

Non si deve prelevare, trasportare pentolame o altro da/tra gli appartamenti o dalla cambusa.

Uso delle docce: la Casa dispone di un serbatoio di 1000 litri d'acqua: l'uso contemporaneo di sette docce ne provoca il rapido svuotamento, con il rischio di far surriscaldare la pompa di alimentazione. Nel caso di gruppi numerosi è dunque buona norma scaglionare l'uso delle docce. Si prega di asportare e gettare nel cestino residui di capelli o altro dopo l'uso.

Salone al piano terra (la Cucina grande, la Cambusa): sono ad uso esclusivo degli occupanti l'appartamento Monte Elmo, ad uso di tutti durante gli accantonamenti. La legna per il camino è messa a disposizione gratuitamente dalla Cooperativa Giovane Montagna (vedere punto 9).

Giochi all'esterno: all'interno dell'area recintata della Casa vi è ampio spazio per giocare.

Si consiglia di non giocare con il pallone, questo potrebbe finire sulla ferrovia o sulla strada e provocare incidenti, il recupero del pallone finito sulla ferrovia o sulla strada è **molto pericoloso!**

I tavoli e le panche situati all'esterno sono utilizzabili da tutti, con preghiera di non spostarli dalle posizioni in cui sono stati collocati.

Nel Campo Base sono anche a disposizione alcuni **ombrelloni** per il sole che a cura del responsabile del soggiorno o della famiglia utilizzatrice vanno riposti ogni sera, con l'avvertenza di farli prima ben asciugare se si fossero bagnati; si consiglia/prega quindi di riporli anche in caso di minaccia di temporali o pioggia.

Sci e biciclette e altre attrezzature alpinistiche o di svago vanno depositate nel Campo Base (edificio bianco lato S. Candido, la chiave si trova nella rastrelliera all'entrata), fare riferimento al responsabile. Tale locale può essere utilizzato per preparare gli sci da fondo, avendo l'accortezza di non sporcare e comunque di rimuovere residui di sciolinatura o paraffinatura.

NUMERI TELEFONICI UTILI

Mair Kurt (idraulico/manutentore)	0474 972492 (casa)	348 3352027 (cell.)
Mair Peter (idraulico/manutentore)		349 8135137 (cell.)
Burgmann Kandidus (spazzaneve)	0474 913244	Kristhof 335 5771287 (cell.)
Simone Picone (caldaista) chiamare dopo aver sentito sig. Mair		345 4190077 (cell.)
Kamenschek (cucina, forno, lavastoviglie)	0474 740612	348 5240990 (cell.)
Gasser & Fischer S.R.L. (allarme incendio)	0474 913140/3209	
Trenker (pane e latte)	0474 972024 - 0474 972112	
Carabinieri San Candido Via Stazione, 9	0474 919300	stbz531610@carabinieri.it

REFERENTI PER LA COOPERATIVA:

Daniele Del Po	+39 348 2946933
Giampaolo Valentini	+39 340 3603652
Luigi Tebaldi	+39 333 4117580
Flavio Zuanetti (impianto allarme incendio)	+39 328 2854386
Franco Lonardi (impianto elettrico)	+39 329 9541123

Solo per emergenza chiavi contattare

Michela Boatto - Via Landro, 12 Dobbiaco +39 348 3547427

N.B.

Idraulico, caldaista, manutentore cucina dovranno essere chiamati per situazioni importanti, dopo aver sentito i referenti della Cooperativa.

1. APERTURA-CHIUSURA CON TASTIERINO NUMERICO, POMPA DELL'ACQUA, REGISTRAZIONE CONTATORI GAS

1.1 APERTURA-CHIUSURA

L'apertura del portone di ingresso principale in ferro si effettua digitando il codice assegnato sul tastierino numerico riparato da un piccolo sportello posto sul portone stesso.

APERTURA	CHIUSURA
<ul style="list-style-type: none">• Aprire lo sportellino• Digitare il codice (senza farsi vedere)• Dopo il segnale acustico alzare la leva entro 5 secondi• Aprire il portone e fissarlo al gancio sul muro	<ul style="list-style-type: none">• Verificare che la porta di cristallo sia apribile dall'esterno e depositare tutte le chiavi nell'angoliera.• Controllare che il foro al pavimento non sia otturato• Chiudere il portone fino all'arresto• Abbassare la leva fino alla fine (che sia verticale)• (si udrà il rumore del catenaccio che blocca il meccanismo)• Controllare il bloccaggio della leva (il portone è chiuso)

Se non si alza la leva nel tempo previsto (5 sec.) dopo il segnale acustico, la serratura si blocca automaticamente e l'operazione deve essere ripetuta.

1.2 POMPA E DEPOSITO ACQUA – CONTATORI DEL GAS

Appena entrati nella Casa agire sull'interruttore in alto a sinistra della porta della cantina/deposito scarponi, questo interruttore dà energia elettrica alle pompe che erogano l'acqua alla Casa.

Ricordarsi di disattivare l'alimentazione dell'energia elettrica alle pompe agendo sullo stesso interruttore a fine soggiorno.

Controllare quindi, aprendo il rubinetto del bagno vicino, l'erogazione dell'acqua. Si può eventualmente controllare che la vasca per l'acqua posta nel primo vano a destra (cantina, deposito scarpe e scarponi) sia sempre piena, o comunque abbia un flusso che garantisca un ottimo riempimento: non preoccuparsi per un eventuale continuo flusso in entrata e in uscita dal tubo del troppo pieno.

Se si guasta la pompa dell'acqua, bisogna chiudere quella in uso e aprire quella di riserva; le istruzioni per effettuare questa operazione sono sulle pompe poste nel vano a sinistra dopo la vasca.

1.3 REGISTRAZIONE CONTATORI DEL GAS

Una volta entrati in casa, sul leggio a sinistra si trova il registro del gas e sulla rastrelliera, poco più avanti, la chiave quadra per aprire l'armadio dei contatori posto all'esterno, angolo sud ovest della Casa (lato ferrovia S. Candido) vicino alla porta della cucina.

Per facilitare le operazioni di lettura dei contatori è a disposizione in ingresso sopra il portascarpe una lampada portatile a led color arancio (ricaricabile con presa usb) ed un tappetino in gomma verde arrotolato, posto pure nel portascarpe oppure sulla scaffalatura della cantina.

Premendo il tasto arancio appare il numero della lettura, da riportare senza decimali sul libro, per **TUTTI i contatori (anche se non relativi all'appartamento occupato), sia al momento dell'arrivo che della partenza,** anche nel caso di occupazioni della casa da parte di due o più gruppi che si intersecano (eventualmente aggiungere al nome e alla data IN e OUT se le righe compilate non sono consecutive). Le letture iniziali e finali andranno riportate con la data anche sul foglio Excel da inviare al ritorno in Segreteria e ai referenti indicati sul foglio stesso per saldare quanto dovuto alla Cooperativa e permettere la rilevazione del consumo a casa vuota.

2. IMPIANTO ELETTRICO DI OGNI APPARTAMENTO E DELLA CASA IN GENERALE

Ogni appartamento è dotato di un quadro elettrico che gestisce eventuali guasti o sovraccarichi di rete (Monte Elmo dietro la porta della camera da 4 posti, Cima 11 a destra prima dell'entrata dell'antibagno, Alti Tauri in fondo al corridoio, Parti Comuni nel salone a piano terra). In caso di mancanza di corrente accertarsi, per prima cosa, che l'interruzione sia localizzata solo nell'appartamento occupato; se gli interruttori nel pannello interessato sono in posizione "ON" di "inserito", va controllato il secondo livello di gestione dell'elettricità che è situato nel salone a piano terra a sinistra della porta che dà accesso alla garitta.

Cercando con attenzione, si individua l'interruttore che gestisce la porzione di casa interessata dalla mancanza di elettricità. Il terzo ed ultimo livello che gestisce l'intero impianto elettrico della Casa si trova all'esterno, sull'angolo Sud-Est del fabbricato (lato ferrovia Austria) vicino alla garitta, all'interno dei classici contenitori grigi dell'ENEL. (Si incarichi di questo controllo solo chi si intende di impianti elettrici: non procedere per primo

È assolutamente **vietato intervenire** sui sensori dei corridoi o delle parti comuni che regolano l'accensione automatica delle lampade.

L'impianto elettrico nell'intera Casa deve rimanere sempre in tensione.

3. SISTEMA DI ALLARME INCENDIO E DI FUGHE DI GAS

3.1 SENSORI DI FUMO

La Casa è stata dotata di un impianto per la segnalazione di incendio (incendio vero, o presunto a causa di guasti tecnici) con sensori di fumo collocati in ogni stanza/corridoio/cucina che possono attivare le sirene d'allarme presenti in varie zone della casa.

- In caso di allarme allontanarsi senza indugio, nel più breve tempo possibile, dalle stanze senza farsi prendere dal panico e uscire dalla Casa senza correre, sia che sia in atto un incendio, sia che questo non venisse immediatamente riscontrato.

IN SOSTANZA AL SUONO DELLE SIRENE TUTTI DEVONO USCIRE NEL CORTILE. Solo chi è in grado può prelevare l'estintore più vicino ed eventualmente intervenire per cercare di risolvere il problema.

- Una volta accertato che invece non esiste pericolo di incendio, l'allarme verrà disattivato dal **capoturno** intervenendo sulla centralina che si trova nel sottotetto (vedi punti 3.3, 3.4).
- **Nel caso venga invece accertata la presenza di un principio di incendio, non banale o non gestibile autonomamente, chiamare i vigili del fuoco al numero 115.**
- Nelle tre cucine sono anche disponibili contenitori da cui si possono estrarre a strappo coperte antiincendio per soffocare il fuoco o da avvolgere attorno alla persona con indumenti che hanno preso fuoco.

N.B.:

Accendere sempre gli aspiratori delle cucine quando si fa da mangiare perché è possibile che del fumo faccia scattare inutilmente l'allarme.

Prestare attenzione al fumo anche quando si accende il camino nel salone in quanto un sensore è posizionato esattamente di fronte sul soffitto e potrebbe attivarsi (eventualità non impossibile); anche in questo caso l'allarme, accertatane la causa, verrà disattivato dal capoturno intervenendo sulla centralina nel sottotetto.

Fare altresì molta attenzione che qualche bambino o altri non agiscano sugli interruttori d'allarme coperti da vetro posti su supporti di legno rosso con scatola provvista di pulsante rosso (presenti nei corridoi di ogni piano) che attiverrebbero le sirene di allarme.

Si invitano i frequentatori della Baita a prendere visione dei prospetti, presenti in ogni stanza, con le indicazioni di comportamento nel caso di allarmi incendio e di far riferimento per ogni necessità al CT o al Responsabile del soggiorno.

In caso di necessità le porte tagliafuoco possono essere riaperte con il maniglione antipánico quella del corridoio al primo piano e facendola scorrere di lato quella tra cucina e salone piano terra.

All'esterno della Casa, accanto all'armadio dei contatori ENEL è installato uno "SGANCIO d'EMERGENZA" (interruttore che toglie l'energia elettrica a tutto l'edificio) da azionare solamente in caso di incendio e in nessun altro caso.

3.2 SENSORI DI FUGHE DI GAS

In ogni cucina o bagno, dove sono presenti caldaia e/o fornello, è comunque presente un sensore, che rileva eventuali perdite di gas, chiude i rubinetti dei contatori all'esterno e fa scattare l'apertura delle botole di evacuazione.

In caso di assoluta necessità per fuga di gas percepita dall'odore o dal classico fischio/sibilo, chiudere i rubinetti delle cucine, aprire le finestre e chiamare l'idraulico e manutentore il Sig. Kurt Mair, cell. 348 3352027.

Può succedere che il sensore entri in funzione anche se non vi è perdita di gas. Nel caso di attivazione arieggiare la cucina (anche mettendo in funzione l'aspiratore della cappa), l'allarme può durare alcuni minuti. Questo comporta normalmente anche il blocco alla caldaia, per cui per riattivarla si deve premere il tasto 19 (RESET) per un paio di secondi e poi il tasto 17 (OK) (vedi punto 4)

3.3 RIPRISTINO DI UNO STATO DI ALLARME (guasto impianto)

In caso di guasto impianto (principalmente per mancanza di corrente causata da temporali o guasto di qualche componente) vengono inviati degli sms a dei numeri telefonici memorizzati (Flavio Zuanetti, Alberto Bagnalasta, Giampaolo Valentini, Franco Lonardi, Danile Del Po, l'idraulico manutentore -Mair- e un referente in zona) che una volta verificato trattasi di guasto impianto (non incendio), provvederà da remoto ad eliminare il problema segnalato. Se si tratta di mancanza di corrente uno dei destinatari degli sms avvertirà i presenti nella casa (CT) di verificare ed eventualmente riarmare gli interruttori dei quadri generali nei vari appartamenti, in salone e all'esterno. Se la casa non è abitata e dovessero scaricarsi anche le batterie che alimentano l'impianto in caso di mancanza di corrente si chiuderanno le porte tagliafuoco e si apriranno le botole. Chi, in seguito, subentrerà dovrà aprire le porte e chiudere le botole

3.4 RIPRISTINO DI UNO STATO DI ALLARME INCENDIO (suono delle sirene)

Dopo aver verificato che si tratta di un falso allarme incendio (vedi punto 3.1) il responsabile procederà alla disattivazione come segue:

1. Ruotare la chiave meccanica in posizione orizzontale (sbloccato);
2. Premere il pulsante grigio a mezzaluna posto sopra la scritta [1] Sirene stop: (che tacita le sirene)
3. Premere il pulsante grigio a mezzaluna posto sotto la scritta [2] Reset centrale: (che ripristina la centralina)

N.B.:

Se dopo queste operazioni non si spengono le sirene e/o non si ripristina la CENTRALE ruotare la chiave meccanica per disattivare l'impianto.

In un secondo momento si deve quindi far intervenire il tecnico esterno (Gasser) che ha installato l'impianto.

Allarme incendio

L'indicatore di incendio si accende

Abilita il funzionamento
Girare la chiave in orizzontale

Spegnere le sirene
Premere il tasto 1 (cicalino spento)

Leggi l'indicazione della posizione dell'incendio

Visita il luogo del fuoco

Falso allarme
ricerca della causa

Reset
Premere il tasto 2

L'allarme non può essere fermato:

Melder → Aus
Tasten drücken
Il rivelatore è disattivato

Quando gli errori sono stati corretti:
Melder → Ein
Tasten drücken
Il rivelatore è attivato

In caso di guasto:

- Premere il tasto 1 (cicalino spento)
- Controllare il guasto
- Premere il tasto 2 (reset del pannello)
- il guasto non può essere eliminato -> informare il tecnico

Allarme incendio

- Dispositivi di protezione incendio
- Unità di trasmissione
- Chiamare i V V FF

Preallarme

- Ritardato
- Verifica

Guasto

- In funzione
- Funzionamento emergenza
- Alimentazione

Disinserzione

- Relè
- Unità di trasmissione
- Test Impianto

23.05.23 14:34

Elektro Gasser srl

Panorama Servizio Time fzn

Fuoco

premere rivelatore a pulsante
le sirene ricominciano

Chiamata 112
Chiama i vigili del fuoco

Rivelatore Disinserire

Rivelatore Inserire

bloccato

[2] Reset Centrale

tacitazione esterna / spegnere

esclusione Unità di trasmissione

verificare

ritardare

tacitazione cicalino

[1] Sirene stop

4. GESTIONE RISCALDAMENTO, ACQUA CALDA E REGOLAZIONE CALDAIE

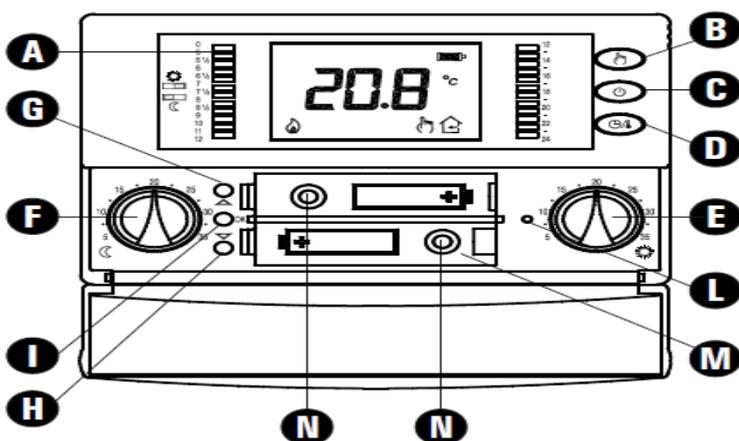
Ogni appartamento è dotato di un suo termostato, per gestire il riscaldamento, modello SEITRON FREETIME PLUS: quindi, se necessario, agire solo sul termostato dell'appartamento che si utilizza. **Il responsabile del gruppo risponderà di ogni variazione non eliminata a fine soggiorno.**

4.1 TERMOSTATI

I termostati sono impostati con l'ora solare e così vanno lasciati. Lo stesso è per le temperature e per gli intervalli di tempo, per cui normalmente ci sono solo due semplici operazioni da fare:

- 1) **all'inizio del soggiorno: accendere il termostato/riscaldamento premendo il tasto di accensione posto al centro sulla destra (tasto C), appare la temperatura dell'ambiente in quel momento.**
- 2) **alla fine del soggiorno: spegnere il termostato/riscaldamento premendo il tasto di spegnimento posto al centro sulla destra (tasto C), appare la scritta OFF.**

DESCRIZIONE DEI COMANDI



LEGENDA

A Cavalieri per impostazione modalità comfort/riduzione:

Intervallo	0 .. 5		0 5
Intervallo	6 .. 6.30		6 6 ½
Intervallo	9 .. 10		9 10

B Tasto manuale

C Tasto accensione/spegnimento

D Tasto ora/temperatura/programmazione

E Manopola di comfort

F Manopola di riduzione

G Tasto avanti

H Tasto indietro

I Tasto OK (conferma)

L Tasto reset

M Vano Portabatterie

N Sede viti per il fissaggio del corpo del cronotermostato alla piastra a muro

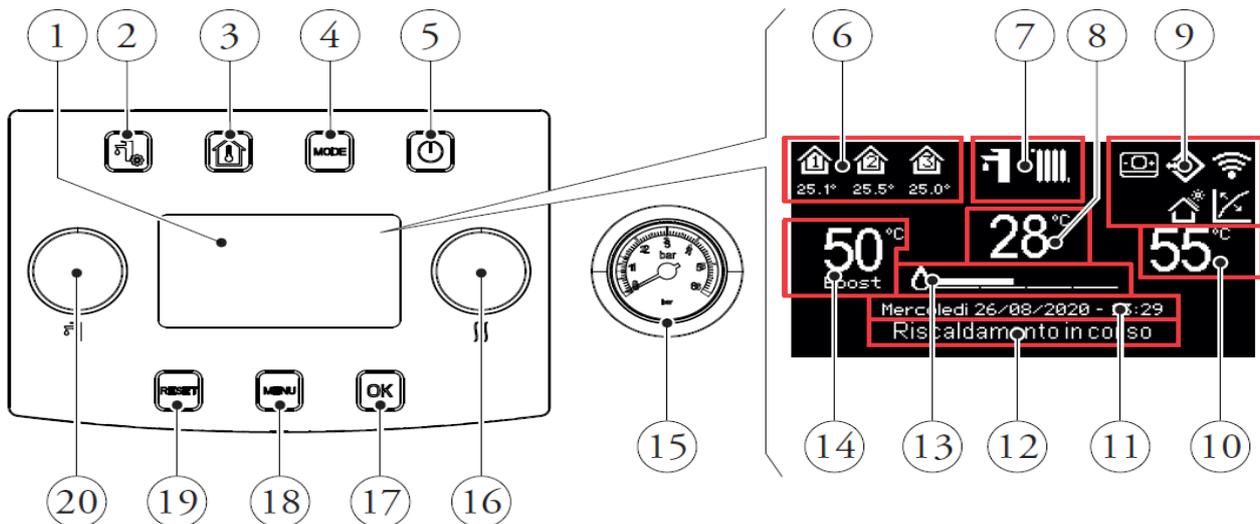
Alcune informazioni aggiuntive:

- le temperature sono impostate tramite le manopole F (17,5° livello basso) ed E (19° livello alto)
- gli intervalli di funzionamento livello alto/livello basso sono impostati tramite i 24 cavalieri (A): posizione sinistra LUNA = livello basso; posizione destra SOLE = livello alto
- il tasto manuale (B) se premuto fa funzionare sempre il termostato a temperatura livello alto; premendo una seconda volta il tasto manuale, si ripristina il funzionamento automatico con gli orari impostati dai cavalieri
- quando il termostato è in posizione spento, funziona comunque mantenendo la temperatura di anti-congelamento (7°C, 10°C per "Cima Undici", come era con i precedenti termostati)

Nessuno dovrà toccare ad ogni modo termostati, caldaie e radiatori. Solo il capoturno o il responsabile dell'appartamento è autorizzato e ne deve rispondere. Modifiche sulle regolazioni possono far aumentare il consumo di gas e i costi per gli utilizzatori dell'appartamento.

4.2 CALDAIE

Pannello di controllo delle caldaie



Legenda

- | | |
|---|---|
| 1 - Display. | 11 - Visualizzazione data e ora corrente. |
| 2 - Pulsante sanitario. | 12 - Stato del sistema. |
| 3 - Pulsante zone. | 13 - Scala di potenza. |
| 4 - Pulsante modalità di funzionamento. | 14 - Visualizzazione set sanitario. |
| 5 - Pulsante ON/OFF. | 15 - Manometro. |
| 6 - Area zone (numero e informazioni zona in uso). | 16 - Manopola "Set riscaldamento". |
| 7 - Modalità di funzionamento. | 17 - Pulsante conferma selezione/ok. |
| 8 - Visualizzazione temperatura di mandata/codice anomalia. | 18 - Pulsante menù. |
| 9 - Visualizzazioni icone generali di sistema. | 19 - Pulsante reset anomalie/esc. |
| 10 - Visualizzazione set riscaldamento. | 20 - Manopola "Set sanitario". |

L'interruttore posto a fianco della caldaia non va toccato (la luce-spia (==) deve rimanere sempre accesa sia d'estate che d'inverno).

La temperatura dell'acqua calda sanitaria si regola con la manopola n° 20; va portata a 50° a inizio soggiorno e riportata a 10° alla fine.

La regolazione della temperatura dell'acqua calda riscaldamento a 65° (manopola n° 16) è impostata dai manutentori e non va cambiata in nessun modo dai soggiornanti né d'estate né d'inverno.

4.3 NOTA sulla gestione dell'acqua sanitaria

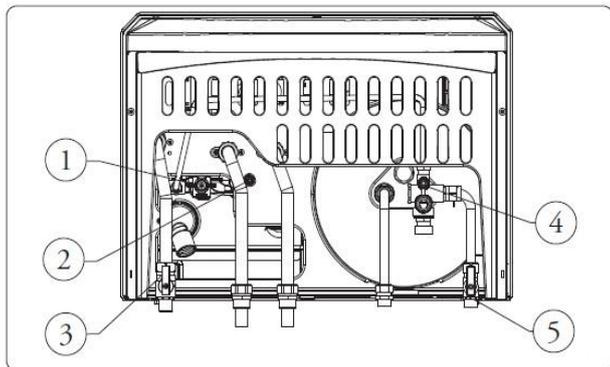
Generalmente la caldaia di ogni appartamento gestisce il riscaldamento e l'acqua calda del bagno collegato. Ma per motivi tecnici la doccia al 1° piano, appena entrati nel corridoio a destra, è sotto la caldaia delle Parti Comuni, la stanza Direzione e il relativo bagno sono sotto la caldaia dell'appartamento Alti Tauri. Quindi ***se si accende una di queste caldaie***, anche senza occupare le stanze del relativo appartamento, ***va dichiarato (e saldato) il consumo del gas.***

4.4 IMPORTANTE IN TUTTE LE STAGIONI

Un indicatore sulle caldaie è da tenere sotto controllo: quello al centro, il manometro della pressione dell'acqua. Generalmente sono i manutentori della casa che se ne occupano, ma è possibile che la pressione scenda sotto il limite minimo e la caldaia vada in blocco (cod. errore 10). La caldaia non produce acqua calda e può anche non rispondere ai comandi se la pressione è troppo bassa, questa va quindi riportata a quella di esercizio, ideale tra **1,2 e 2.0 bar**.

Per ripristinare la giusta pressione agire sul rubinetto che si trova sul lato inferiore della caldaia a sinistra, il n. 1. Questo va **aperto lentamente**, con un po' di attenzione si sente il rumore del flusso dell'acqua, fino a che la lancetta del manometro sale al livello desiderato e poi va **richiuso bene**. Se la lancetta non si sposta, non insistere oltre, richiudere il rubinetto, aprire per qualche secondo il rubinetto dell'acqua calda del lavello e riprovare.

vista inferiore della caldaia



Legenda

- 1 - Rubinetto riempimento impianto
- 2 - Rubinetto svuotamento impianto
- 3 - Rubinetto GAS
- 4 - Rubinetto svuotamento boiler
- 5 - Rubinetto entrata acqua fredda

5. SERRATURE PORTE DI INGRESSO, CUCINA, CAMPO BASE, CANCELLI, SCURI E FINESTRE

5.1 SERRATURE E PORTE INGRESSO

Il capoturno o il responsabile all'inizio del soggiorno distribuisce le chiavi della porta di cristallo (indicativamente 3 per appartamento) da prelevare dalla scatola posta nell'angoliera del salone accanto alla porta a sinistra del camino. con annotazione sul registro del numero e della persona affidataria.

Non dimenticare il riordino a fine soggiorno.

Il portone in ferro esterno, una volta aperto, resta aperto per tutta la durata dal soggiorno.

La sicurezza notturna è garantita dalla porta di cristallo che si chiude nel seguente modo:

uscire e, tenendo la porta aperta, chiudere la serratura girando la chiave dall'esterno e poi, una volta rientrati, eventualmente con l'aiuto di una persona di controllo dall'interno, richiudere semplicemente la porta; così facendo è sempre possibile uscire di casa spingendo la barra di apertura antipanico, ma non è possibile l'apertura dall'esterno e viene quindi impedito l'ingresso ad eventuali estranei.

La sera chiudere con la leva anche il portone in ferro esterno della **cucina** (chiudere con la chiave anche la porta a vetri) e del **salone/garitta** (quest'ultimo è bene che sia **sempre chiuso**; aperto solo lo stretto necessario per il rifornimento).

Quando si lascia la casa temporaneamente, ricordarsi di chiudere e di portare con sé le chiavi della porta di cristallo altrimenti, se non vi aprono dall'interno, sarà impossibile rientrarvi.

Prima di lasciare la Casa incustodita per una gita, controllare sempre che, oltre la porta dell'ingresso principale di cristallo, siano chiusi anche il portone in ferro esterno (leva abbassata), la porta a vetri della **cucina**

comune (con la chiave), il portone in ferro esterno della **cucina** e la porta in ferro scorrevole che dà sulla **garitta**. Chiudere il Campo Base, la Legnaia e i cancelli per accedere alla proprietà con le autovetture.

5.2 SISTEMA DI CHIUSURA/APERTURA DELLA PORTA A GRATA DELLA GARITTA

Per la chiusura si abbassa la levetta presente in basso a sinistra sulla scatola della serratura, si abbassa poi la maniglia fino alla verticale, verificare il bloccaggio e la risalita della levetta. Per l'apertura abbassare la levetta e poi sollevare la maniglia. (Durante la chiusura attenzione al corretto ingresso del catenaccio verticale nelle sue sedi in basso e in alto).

5.3 SCURI e FINESTRE

Particolare attenzione va prestata agli scuri: per evitare che il vento li sbatta e li danneggi ci sono i ganci di bloccaggio; d'inverno è bene anche chiuderli di notte o quando si esce in gita per impedire al freddo di arrivare a diretto contatto dei vetri. ***Si ricorda che maggiore isolamento termico significa minor consumo di gas.***

A fine soggiorno controllare che tutti gli scuri e le finestre siano ben chiusi: cioè, con le maniglie abbassate fino in fondo quelli in ferro del piano terra e ben agganciati nella sede quelli del primo piano.

Attenzione va anche riservata al meccanismo verticale di chiusura del portone principale in ferro esterno lato Austria il cui foro di entrata sul pavimento deve essere sgombro da ghiaccio o ghiaia.

Per la chiusura degli scuri al piano terra lato strada, è necessario la contemporanea spinta di una persona dall'esterno.

6. LUCI, ASPIRATORI DEI BAGNI, FRIGORIFERI, CUCINA COMUNE, ASCIUGA-SCARPONI

6.1 LUCI

La luce esterna, posta sopra l'ingresso principale della Casa, funziona con dispositivo crepuscolare; quindi, automaticamente si accende alla sera e si spegne al mattino. La luce esterna posta sopra la porta della cucina comunitaria si accende dall'interno con interruttore presente vicino alla porta della cambusa: **ricordarsi di spegnerla dopo l'utilizzo altrimenti rimane accesa.**

I tre lampioni grandi che illuminano gli angoli esterni della Casa (uno lato strada), sono comandati da tre interruttori presenti nel quadro elettrico generale della Casa, posto nel salone. Se la sera vengono accesi **ricordarsi di spegnerli prima di andare a dormire.** Controllare inoltre che non rimangano accese inutilmente luci nelle stanze!

6.2 ASPIRATORI DEI BAGNI

In inverno si consiglia di non aprire mai le finestre del bagno, ma di usare l'aspiratore.

Per accendere l'aspiratore, premere l'apposito interruttore (*luce-spia (==) accesa*), dopo circa due minuti inizierà a funzionare. Ripremere per spegnerlo all'uscita (*luce-spia (==) spenta*), l'aspiratore continuerà nel frattempo a funzionare per altri cinque minuti.

Pertanto, **quando si esce dal bagno**, si raccomanda di **spegnerne sempre l'aspiratore** altrimenti continuerà a funzionare ininterrottamente, con possibilità che si bruci il motore (il costo sarà addebitato agli utilizzatori dell'appartamento).

Prima di andare a letto e prima di uscire dalla Casa comunque controllare sempre che gli aspiratori dei bagni siano spenti. Come già detto l'arresto avviene automaticamente cinque minuti dopo aver premuto l'interruttore, (*la luce-spia (==) spenta*).

Importante che il responsabile informi tutti i soggiornanti.

6.3 FRIGORIFERI

I frigoriferi vanno accesi solo negli appartamenti in uso; alla fine del soggiorno dovranno essere staccati dalla presa di corrente, sbrinati, asciugati e puliti lasciando le porte leggermente aperte.

6.4 ACCESSO ALLA CUCINA COMUNE

La cucina al piano terra è **luogo riservato al cuoco** ed ai suoi aiutanti sotto la sua responsabilità, nessun altro vi deve accedere per qualunque motivo. In particolare, è **assolutamente vietato l'accesso ai bambini/ragazzi sotto i 15 anni**. Per gli eventuali aiutanti tra i 15 e i 18 la responsabilità cade sui genitori e sul cuoco.

6.5 SCALDA-ASCIUGA SCARPONI

Uno scaldascarponi è collocato nel bagno disabili a piano terra, per accenderlo introdurre la spina nella presa; per spegnerlo estrarre la spina. Una volta acceso, funziona per circa 2 ore, poi si disattiva da solo, ma è **buona regola** staccare la spina ogni sera e prima di chiudere la Casa.

7. LAVASTOVIGLIE, RUBINETTI GAS DELLE CUCINE

7.1 LAVASTOVIGLIE

L'**utilizzo** della lavastoviglie, posta nella cucina comune al piano terreno, è riservato agli accantonamenti che comportano l'uso completo della Casa. Il responsabile della settimana troverà le istruzioni per il funzionamento appese al muro e se ne assume completamente la gestione (per l'uso è previsto un costo settimanale o giornaliero).

La pulizia dei residui rimasti nella vasca va fatta dopo ogni utilizzo attenendosi alle istruzioni.

A fine utilizzo chiudere sempre il rubinetto di ingresso dell'acqua posto dietro.

Se non si avviasse (forse per mancanza di alimentazione elettrica) controllare l'interruttore magnetotermico nel quadro elettrico che si trova nel salone accanto alla porta della garitta e che gestisce anche l'affettatrice: riarmarlo sollevando la levetta.

7.2 RUBINETTI GAS DELLE CUCINE

La sera **chiudere il rubinetto** del gas posto in **ogni cucina** sotto al lavello o dietro il fornello.

A fine soggiorno comunque ricordarsi sempre di controllare che siano chiusi, oltre al rubinetto del gas della cucina, anche i rubinetti del gas dei fornelli.

NON TOCCARE O PEGGIO CHIUDERE IL RUBINETTO DEL GAS DELLE CALDAIE.

8. RACCOLTA E SMALTIMENTO IMMONDIZIE

La RACCOLTA DELLE IMMONDIZIE nell'Alta Pusteria non è cosa per superficiali e distratti, essa va fatta con costanza ed attenzione. Per motivi di costi, invece del "sistema di **raccolta**", è stato introdotto il "sistema di **consegna**", cioè: a San Candido si porta quasi tutto al Centro di Riciclaggio, che si trova in Via Pusteria 25/B, vicino al sovrappasso della statale sulla ferrovia. Attenersi scrupolosamente alle istruzioni del responsabile del Centro e non depositare nulla in sua assenza.

https://www.sancandido.eu/it/Amministrazione/Strutture/Centro_di_riciclaggio

Per ovviare alle difficoltà e alle "code" che possono crearsi al Centro, oltre alle isole ecologiche situate in paese per carta, lattine vetro e umido, sono stati istituiti dei punti di raccolta ridotti (non per tutti i rifiuti): uno al parcheggio degli impianti sciistici del Monte Elmo lato destro, uno a Prato alla Drava dopo il ponte in legno sulla strada che porta alla chiesa. Un altro, **per i sacchetti verdi** (secco non riciclabile), sulla strada che esce da San Candido verso Dobbiaco (non la statale, quella interna) alla fine del paese in uno slargo sulla destra

prima del passaggio a livello sul punto dove finisce la zona industriale. È possibile che ne siano stati istituiti altri (vedere al parcheggio degli impianti sciistici del Monte Elmo).

Per il centro di Riciclaggio si raccomanda di informarsi sul sito del Comune perché le modalità e gli orari di consegna variano con le stagioni e nel tempo.

https://www.sancandido.eu/it/Servizi_al_cittadino/Attualita/Calendario_raccolta_rifiuti

La prima macro-divisione va fatta, a casa, tra:

1. Rifiuti **organici** (UMIDO) da riporre nei contenitori marron senza altri sacchetti.
2. Rifiuti solidi urbani **riciclabili** (METALLI, VETRO, PLASTICHE, CARTA, CARTONE, CERAMICHE, ...in contenitori separati svuotabili al Centro nei rispettivi cassoni)
3. Rifiuti solidi urbani **non riciclabili** (SECCO INDIFFERENZIATO o RESIDUO) per i quali si devono utilizzare i sacchetti verdi sistemati in cambusa e che portano il numero identificativo della Coop GM (se l'azienda preposta alla raccolta dovesse riscontrarne un uso scorretto può applicare sanzioni).

[Comune di San Candido - Home - Servizi al cittadino - Servizi - Servizi A-Z](#)

Istruzioni particolareggiate per il corretto smaltimento si trovano nella cucina comune e in quelle degli appartamenti.

9. CAMINO E VENTOLA ARIA CALDA NEL SALONE, LEGNA

9.1 CAMINO E VENTOLA

La gestione del camino nel salone deve essere affidata a persona adulta e responsabile anche per la presenza del sensore di fumo. Quando il fuoco è ben acceso, si può procedere all'accensione della **ventola** che diffonde aria calda nel salone. Il comando è situato nell'angolo di fronte al camino sopra la panca accanto alla finestra: agire sul pulsante **ON/OFF** di destra e poi spostare il cursore che regola la velocità della ventola sul 2 o 3.

Spegnere il fuoco, e la ventola, prima di andare a dormire.

Non gettare acqua sulle braci o, peggio, sul fuoco e tenere il para-scintille sempre ben chiuso. **Svuotare il contenitore della cenere** (posto sotto la griglia in ghisa) **quando questa è fredda**; l'operazione va fatta almeno una volta alla settimana e a fine soggiorno. La cenere, in dosi limitate, può essere smaltita unitamente al secco (sacchi verdi, attenzione alle braci calde), nella garitta si trova un aspiratore apposito per aspirare **solo gli ultimi** residui. È importante anche pulire i vetri (a freddo) una volta la settimana con carta da giornale inumidita e mescolata a un po' di cenere; quindi, il capoturno **istruisca bene gli addetti alle pulizie finali** dei vari soggiorni e verifichi il lavoro svolto.

Nel camino non bruciare carta o cartone (se non in piccola quantità per l'avvio) ed assolutamente altri materiali di scarto come legno verniciato o impregnato, ecc ...

9.2 LEGNA

Quando in garitta (accessibile dal salone) la legna scarseggia gli utilizzatori della Casa possono far rifornimento prelevandola dalla legnaia posta nella baracca di sinistra in giardino, le chiavi (della porta a vetri esterna della garitta e della porta della baracca) sono appese in ingresso. Il rifornimento della garitta si fa attraverso la porta che dà direttamente all'esterno, non passare dalla cucina o dal salone, (**attenzione poi a richiuderla bene con due mandate**).

10. ASPIRAPOLVERE E MATERIALE PULIZIA, MATERASSI E COPERTE, DANNI, GUASTI

10.1 ASPIRAPOLVERE E MATERIALE DI PULIZIA

Ogni piano della Casa è dotato di aspirapolvere, situato negli armadietti di legno negli antibagni; là, inoltre, si trova tutto il necessario per le pulizie della Casa ed altri utili accessori come il sacchetto di ricambio per l'aspirapolvere; **se necessario, sostituire il sacchetto, per evitare di intasare l'apparecchio o, peggio, di bruciarne il motore.** Dopo l'uso pulire, aspirando, anche la spazzola dove si accumula la sporcizia.

10.2 PULIZIA DELLA CASA

Alla fine del soggiorno particolare attenzione deve essere dedicata, dal capoturno -per gli accantonamenti- e dal responsabile -per gli appartamenti-, alle pulizie generali: **le cucine, i bagni, le stanze da letto e le parti comuni dovranno essere a prova di chi verrà dopo.** È necessario che i gruppi familiari e il capoturno portino i loro strofinacci e tutti i prodotti che ritengono necessari per la pulizia generale (liquidi, detersivi, spugne, panni ...). Eventuali rimanenze possono essere lasciate negli armadietti degli antibagni.

I responsabili dovranno prestare particolare attenzione alla pulizia finale del forno e di tutte le superfici.

Tutti gli avanzi di generi alimentari dovranno essere riportati a casa propria dai responsabili o, volendo, ridistribuiti tra i soggiornanti.

10.3 MATERASSI E COPERTE

Alla fine del soggiorno i materassi e i cuscini vanno posti un po' sollevati, o appoggiati in verticale, per farli arieggiare. Le coperte, **ben piegate**, vanno sistemate sulle mensole e negli scaffali presenti nelle camere o nei corridoi attigui.

Qualora dei coprimaterassi venissero asportati per il lavaggio/pulizia va segnalato sul foglio Excel in modo che la segretaria possa provvedere di conseguenza.

10.4 DANNI E/O GUASTI

Eventuali danni o rotture vanno immediatamente riparati (se possibile) o segnalati alla Segreteria della Cooperativa per poter provvedere nel più breve tempo possibile al ripristino. **Qualora non fosse possibile portare a termine la riparazione per tempo il capoturno dovrà segnalarlo al capoturno del soggiorno successivo in caso di soggiorni avvicendati o ravvicinati.** Nella cartella Excel che ogni capoturno deve compilare per la corretta gestione dei soggiorni è previsto un foglio per la segnalazione con le eventuali annotazioni.

Danni e rotture se causati da negligenza o non osservanza delle norme saranno addebitati agli utenti.

11. PARCHEGGIO AUTO, INGRESSO E USCITA AUTO, FOGOLAR, SGOMBERO NEVE

11.1 PARCHEGGIO AUTO

Il parcheggio delle autovetture è consentito solo nelle zone delimitate dalle fioriere e nello spazio ricavato oltre la Casa verso l'uscita lato Austria. In inverno, in caso di abbondanti nevicate, si può utilizzare lo spazio tra le baracche e la Casa.

11.2 INGRESSO E USCITA AUTO

È vietato, uscendo dall'ingresso principale, effettuare la svolta a sinistra verso Dobbiaco-San Candido. È quindi consigliato l'ingresso dal cancello lato San Candido e l'uscita dal cancello lato Austria Confine di Stato (fatto salvo d'inverno in caso di nevicate eccezionali dove rimane comunque l'obbligo di svolta a dx in uscita verso l'Austria).

Manovre diverse da queste, oltre che essere vietate dal codice della strada, sono altamente pericolose, dato l'intenso e veloce traffico che insiste sulla statale davanti alla Casa.

11.3 FOGOLAR

All'esterno della Casa, lato Austria, si trova un "fogolar" che può essere usato per cucinare. Attenersi scrupolosamente alle indicazioni per il suo uso.

Il fuoco va acceso esclusivamente nella parte destra a ciò predisposta. Nella parte sinistra, non protetta da materiale refrattario, si pongono le braci per la griglia e la cottura.

Alla fine dell'utilizzo pulire accuratamente la griglia, eliminare i residui delle braci e della combustione, non nel prato attorno.

11.4 SGOMBERO NEVE

- per lo sgombero della neve e per rendere agibili i passaggi ai cancelli, alle porte della Casa e al Campo Base, **sono a disposizione varie pale** poste nel primo vano a destra dell'ingresso della Casa (deposito scarpe e scarponi). Per nevicate abbondanti, in caso di necessità chiamare BURGMANN KANDIDUS (tel. 0474 913244, Kristhof cell. 335 5771287) che potrà intervenire con la macchina sgombra-neve.
- **lasciare il cancello principale aperto** (quello lato San Candido) durante la stagione invernale dal 15 novembre a Pasqua.
- in caso di fondo ghiacciato davanti alle porte e sul camminamento, nel contenitore esterno in metallo a fianco della garitta è a disposizione del ghiaino da spargere.

12. PLANIMETRIA DELLA CASA

